

NORMAS E CONDIÇÕES DOS CURSOS DATASUPORTE

Definições

Normas e Condições – as constantes do presente documento

Datasuporte – Nome da Entidade Prestadora de Serviços

Formando - Pessoa inscrita num curso

Cursos ou Formação ou Workshop - Um processo organizado de educação, destinado a um grupo de pessoas, também designadas por Formandos, graças ao qual os Formandos enriquecem os seus conhecimentos e melhoram as suas atitudes e competências, aumentando deste modo as suas qualificações técnicas e profissionais e melhorando a sua participação no desenvolvimento sócio-económico e cultural da sociedade.

Formador - Pessoa com habilitações reconhecidas oficialmente, contratada pela Datasuporte para a realização de um curso

Acto de Inscrição

Todos os interessados deverão fazer a inscrição, no curso pretendido, através da página da Internet da Datasuporte, em

<http://www.datasuporte.com/cursos/inscricao/>.

Para a concretização de tal inscrição, deverão preencher todos os campos indicados no formulário, fornecer informação verdadeira e fidedigna e aceitar as "Normas e Condições dos Cursos Datasuporte" (ou seja, o presente documento).

O envio dos dados e a aceitação das normas vincula o interessado ao cumprimento das Normas e Condições aqui apresentadas, no decurso da formação.

Privacidade

Todos os dados fornecidos pelos interessados e/ou Formandos e recolhidos pela Datasuporte, através de página da Internet ou outros meios, destinam-se à utilização exclusiva pela Datasuporte e não poderão ser fornecidos a terceiros sem autorização expressa do interessado e/ou Formando.

A Datasuporte não utilizará estes dados para fins comerciais, mas apenas no âmbito do curso e da sua organização e de publicitação de futuras formações por si facultadas.

Cursos e Preçário

A Datasuporte reserva-se o direito de alterar o programa e calendário de cursos e seus preçários sempre que tal medida se justifique, sem detrimento dos cursos a decorrer no momento da alteração.

Todas as alterações serão anunciadas, atempadamente, no respectivo website.

Pagamentos

O Formando poderá efectuar o pagamento por qualquer um dos meios colocados à sua disposição.

O pagamento deverá ser feito na sua totalidade, até dois dias úteis antes da data do início do curso em questão, data esta que será comunicada previamente aos Formandos, por e-mail.

O incumprimento do pagamento, na sua totalidade, tem como consequência a invalidação da inscrição.

A realização do pagamento traduz-se na aceitação pela Datasuporte do Formando e na obrigação do cumprimento do plano de formação apresentado.

Desistência, alteração ao plano de formação e reembolsos

Uma vez efectuado o pagamento, o Formando compromete-se a frequentar o curso no horário escolhido.

A não comparência do Formando nas acções de formação, independentemente do motivo, não confere ao Formando direito a qualquer reembolso, seja este total ou parcial.

Em casos excepcionais, e apenas com o consentimento de ambas as partes, o Formando poderá realizar o curso num horário diferente do por si escolhido.

Para o efeito, o Formando deverá comunicar por escrito à Datasuporte as suas intenções.

Havendo deferimento da Datasuporte, o processo decorre de forma normal e o Formando é integrado na nova turma.

Quando, por razões alheias à sua vontade e a si não imputáveis, a Datasuporte não puder cumprir integralmente o plano de formação apresentado, poderá proceder aos

necessários ajustamentos, devendo sempre que possível, comunicar, com a máxima antecedência, tal alteração ao Formando, apresentando, sempre que possível, a respectiva justificação.

As eventuais alterações ao plano de formação, referidas no parágrafo anterior, não conferem ao Formando direito a qualquer reembolso ou indemnização.

Direitos dos Formandos

Ao longo do curso, o formando tem direito a:

- 1- Participar no curso, para o qual validamente se inscreveu, de harmonia com os programas, metodologias e processos de trabalho definidos pela Datasuporte;
- 2- Receber, gratuitamente, no final da formação, comprovativo de frequência e do aproveitamento obtido, desde que aplicável.

Obrigações e Regras de Comportamento do Formando durante a Formação

O Formando deverá respeitar todas as regras de funcionamento e de comportamento que lhe serão apresentadas aquando da primeira sessão de formação.

Deveres do formando:

- 1- Ser assíduo e pontual;
- 2- Abster-se da prática de quaisquer actos dos quais possa resultar prejuízo ou descrédito para a Datasuporte;
- 3- Zelar pela boa utilização e conservação dos bens e instalações colocados à disposição pela Datasuporte;
- 4- Suportar os custos com a substituição ou reparação de quaisquer equipamentos ou materiais, que venha a utilizar no decorrer do curso, sempre que os danos produzidos resultem de comportamento doloso ou gravemente negligente do Formando.

Caso tais regras não sejam apresentadas ou não fiquem suficientemente claras, o Formando deverá solicitar mais esclarecimentos junto do Formador ou Datasuporte. O desrespeito das regras poderá implicar um processo disciplinar, cujas consequências serão analisadas pelo Formador e Datasuporte.

A Datasuporte reserva-se o direito de excluir o Formando do curso, sempre que considere haver motivos suficientes para tal, justificando a sua decisão através de um parecer oficial fundamentado.

A exclusão do Formando nestas condições não obriga a Datasuporte a qualquer espécie de reembolso e permite a rejeição de futuras inscrições por tempo indeterminado.

AO CLICAR EM "CONCORDO", O FORMANDO GARANTE QUE LEU E CONCORDOU COM AS NORMAS E CONDIÇÕES DOS CURSOS DATASUPORTE.

A DATASUPORTE RESERVA-SE O DIREITO DE ALTERAR ESTE DOCUMENTO SEMPRE QUE NECESSÁRIO.

Perafita, 18 de Novembro de 2008